

Liebe Schülerinnen und Schüler,

wir möchten Ihnen gern helfen, auch in der Zeit der Schulschließung den Lernaufgaben nachzukommen. Uns vereint das Ziel, jedem trotz der außergewöhnlichen Situation den angestrebten Abschluss zum Schuljahresende erfolgreich zu ermöglichen. Das setzt Ihre Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit voraus.

Informationen, Arbeitsmaterialien, Aufgabenstellungen und zentrale Kommunikationsformen realisieren wir über ein modernes „Kurs-Management-System“, in dem die Klasse einen abgeschlossenen Kursbereich erhält. Über diese Plattform wird auch die Kommunikation zwischen Schülern und Lehrern realisiert.

### Was benötigen Sie dazu?

- einen internetfähigen PC mit aktuellem Browser (z.B. Firefox, Chrome, Edge, ...)
- eine gültige E-Mail-Adresse  
(Wenn Sie Ihre private Adresse nicht preisgeben möchten, dann legen Sie sich bitte eine neue E-Mail-Adresse für schulische Zwecke bei einem beliebigen Provider an. Wichtig ist, dass dieses Postfach auch regelmäßig gelesen wird! Nutzen Sie ggf. die Möglichkeit der Weiterleitung.)

**Alle Schüler, die bereits in Moodle angemeldet sind, nutzen die bestehenden Zugangsdaten weiter!**

**Alle anderen Schüler folgen bitte den Hinweisen:**

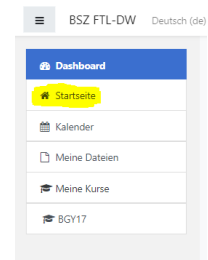
### Wie melden Sie sich an?

- Öffnen Sie die Startseite unter <https://bsz-kursraum.de>  
(oder folgen Sie dem Link in der Fußzeile der Homepage (Moodle))
- Klicken Sie rechts unten auf Link: „Neuen Zugang anlegen?“.
- Auf der folgenden Seite machen Sie bitte **wahrheitsgetreue** Angaben zu:
  - **Anmeldenamen für Schüler (gleicher Name wie im Schulnetz):**  
*Nachname + erste drei Zeichen des Vornamens in Kleinschreibung*  
Sollte der Anmeldename vergeben sein, nutzen Sie weitere Buchstaben des Vornamens - z.B. für Markus Müller: *muellermar* oder *muellermark*
  - Kennwort mit Kennwortregel: mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen)
  - E-Mail-Adresse – Diese muss korrekt und gültig sein!
  - Name
  - Vorname
  - Stadt/Ort
  - Land
  - Weitere Profileinstellungen  
→ Klasse: **Bezeichnung der Klasse**  
→ Gruppe: Schüler
- Klicken Sie auf den Button „Zugang anlegen (Registrierung)“
- Sie erhalten an die angegebene E-Mail-Adresse eine E-Mail mit einem Bestätigungs-Link. Durch dessen Bestätigung haben Sie die Anmeldung abgeschlossen.

**→ Bitte sichern Sie die Zugangsdaten geeignet vor Verlust und Missbrauch!**

### Wie schreiben Sie sich in den Kursraum Ihrer Klasse ein?

- ✓ Melden Sie sich an, sofern Sie es nicht gerade schon sind (Benutzername + eigenes Kennwort).
- ✓ Nach dem LOGIN gelangen Sie auf Ihr persönliches Dashboard (Instrumententafel). Die Auswahl aller Kursräume finden Sie links im Menü „Startseite“, geordnet nach den Standorten und der Schulart – klicken Sie auf die Dreieckspfeile bis Sie die Klasse oder den Kurs sehen.



- ✓ Klicken Sie auf den Kursnamen in der Liste.



- ✓ Nutzen Sie die **Selbsteinschreibung (Schüler)**, damit Sie im Kursraum auch die nötigen Berechtigungen erhalten.

#### ▼ [Selbsteinschreibung \(Schüler\)](#)

GESCHAFFT – Sie können jetzt den Kursraum Ihrer Klassen als Schüler nutzen.

Kein Einschreibeschlüssel notwendig

[Einschreiben](#)

### Wie nun weiter?

- ✓ Sehen Sie sich im Kursraum um, Sie werden dort Arbeitsaufgaben und Materialien Ihrer Fachlehrer finden, die Sie bitte termingerecht bearbeiten.
- ✓ Im Menü sehen Sie auch alle Teilnehmer Ihres Kursraumes und können sich gegenseitig Nachrichten senden.
- ✓ Informieren Sie sich **täglich** über die Inhalte im Kursraum und lesen Sie die E-Mails im hinterlegten Postfach.